

|                           |                                                                                                  |                                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>KW-ODPIS</b>           | <b>Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej / zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej</b> | Adnotacja o wpłynięciu wniosku: |
| Rejestr Ksiąg Wieczystych |                                                                                                  |                                 |

**POUCZENIE:**

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek należy złożyć w centrali lub ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
- Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, bez załączonego oryginału dowodu wniesienia opłaty pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę, wraz z podaniem przyczyn.

**RODZAJ ŻĄDANEGO DOKUMENTU:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania oraz wskazać liczbę żądanych odpisów lub zaświadczeń.

|    | <b>odpis zwykły</b>                    | <b>odpis zupełny</b> | <b>zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej</b> |
|----|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Liczba żądanych odpisów / zaświadczeń: |                      |                                                     |

**NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ ODPIS MA BYĆ WYDANY, LUB KTÓRA ZOSTAŁA ZAMKNIĘTA:**

2.

**DANE WNIOSKODAWCY:**

3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

4. Drugi człon nazwiska złożonego:

5. Imię pierwsze:

6. Imię drugie:

**ADRES DO DORECZENIA:**

- Jeżeli żądany dokument będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w centrali lub ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.

7. Miejscowość:

8. Ulica:

9. Numer budynku:

10. Numer lokalu:

11. Kod pocztowy:

12. Poczta:

13. Kraj

**WNIOSKODAWCA:***Data**(dzień / miesiąc / rok)***Podpis**

Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej lub zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej jest drukowany w kolorze czerwonym o symbolu PANTONE Red 032. W przypadku korzystania z wniosku udostępnionego za pośrednictwem Internetu na oficjalnej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, wniosek drukuje się w kolorze czarno-białym.

Przygotowane w programie fillup - [www.fillup.pl](http://www.fillup.pl)