

..... dnia r.

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Nr rej.:

.....
.....
.....

U P O M N I E N I E

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.) stwierdzam, że mimo upływu terminu nie zostały wykonane obowiązki wynikające z nakazu nr rej.:, z dnia r., polegające na:

(numer i treść decyzji inspektora pracy)

których termin wykonania upłynął w dniu r.

Pouczenie:

W przypadku niewykonania wymienionych wyżej obowiązków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przewidziane dla egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Koszty niniejszego upomnienia w kwocie obciążają zobowiązanego i należy je wpłacić w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia do kasy / na rachunek bankowy^(*)

.....
(adres kasy lub nr rachunku bankowego)

Koszty te zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

.....
(podpis i pieczęć wierzyciela)

^(*) - niepotrzebne skreślić