

MSiG-M1	WNIOSEK O PUBLIKACJĘ OGŁOSZENIA W MONITORZE SĄDOWYM I GOSPODARCZYM	
- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, komputerowo lub ręcznie, drukowanymi literami. - Wnioskodawca wypełnia pola jasne. - Wniosek należy złożyć w Punkcie Przyjmowania Ogłoszeń (PPO) w sądzie rejonowym (wydziale gospodarczym). - Wniosek MSiG-M1 wraz z instrukcją jego wypełnienia dostępny jest na stronie internetowej http://bip.ms.gov.pl/pl/dzialalnosc/monitor-sadowy-i-gospodarczy/formularze-dotyczace-monitora-sadowego-i-gospodarczego/		

CZĘŚĆ A

NAZWA PODMIOTU / IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY									
ULICA				NR DOMU		NR LOKALU			
MIEJSCOWOŚĆ				KOD POCZTOWY		POCZTA			
NR KRS				Data pierwszego wpisu do rejestru KRS					
NIP				NR REGON					

CZĘŚĆ B

FAKTURĘ WYSTAWIĆ NA:									
ULICA				NR DOMU		NR LOKALU			
MIEJSCOWOŚĆ				KOD POCZTOWY		POCZTA			
NR KRS				Data pierwszego wpisu do rejestru KRS					
NIP				NR REGON					

CZĘŚĆ C

FORMA I LICZBA ZAMÓWIONYCH EGZEMPLARZY MONITORA SĄDOWEGO I GOSPODARCZEGO	
Elektroniczna (na płycie CD) (14,76 zł za 1 egzemplarz)	Ilość sztuk:
Elektroniczna (plik dostarczony na adres e-mailowy*) (14,76 zł za 1 egzemplarz)	Ilość sztuk:

CZĘŚĆ D

ADRES DO KORESPONDENCJI DLA FAKTURY	NAZWA PODMIOTU (Dane zostaną pobrane z części A)
ODBIORCY FAKTURY (Dane zostaną pobrane z części B)	INNY (Wypełnić część D)
NAZWA ADRESATA	
ULICA	NR DOMU
MIEJSCOWOŚĆ	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	POCZTA

CZĘŚĆ E

ADRES DO KORESPONDENCJI DLA MONITORA				NAZWA PODMIOTU (Dane zostaną pobrane z części A) ☐			
ODBIORCY FAKTURY (Dane zostaną pobrane z części B) ☐				INNY (Wypełnić część D) ☐			
NAZWA ADRESATA							
ULICA				NR DOMU			NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ			KOD POCZTOWY			POCZTA	
E-MAIL							

CZĘŚĆ F

Kontakt: Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu																																	
Nr konta bankowego w celu ewentualnych rozliczeń finansowych	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																																

Data złożenia

Podpis

Opłatę za inne ogłoszenia i obwieszczenia ustala się za ilość znaków, którymi są litery, cyfry, znaki przestankowe i odstępy między wyrazami licząc po 0,70 złotych za jeden znak, nie mniej niż 60 złotych za ogłoszenie. W razie żądania użycia w ogłoszeniu lub w obwieszczeniu szczególnej czcionki oraz dokonania podkreśleń i wytłuszczeń, opłatę zwiększa się o 30%.

Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 1995 r. o wydawaniu Monitora Sądowego i Gospodarczego (Dz. U. z 1996 r. Nr 6, poz. 42 z późn. zm.) stanowi, że: „Przedsiębiorca jest zobowiązany przechowywać w lokalu swojej siedziby numery Monitora Sądowego i Gospodarczego, w których zamieszczone są ogłoszenia i obwieszczenia dotyczące tego przedsiębiorcy.”

Nazwa i numer konta bankowego: Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa NBP O/O Warszawa 77 1010 1010 0400 1922 3100 0000
--

Wniosek MSiG-M1 wraz z dowodem opłaty oraz treścią ogłoszenia należy przekazać do Punktu Przyjmowania Ogłoszeń w sądzie rejonowym (wydziale gospodarczym). Wykaz 49 punktów przyjmowania ogłoszeń znajduje się na stronie internetowej:
<http://bip.ms.gov.pl/pl/dzialalnosc/monitor-sadowy-i-gospodarczy/punkty-przyjmowania-ogloszen-do-monitora-sadowego-i-gospodarczego/>

W opisie na dowodzie opłaty należy wyszczególnić kwotę za egzemplarz Monitora i za ogłoszenie oraz napisać jakiej sprawy dotyczy.

W celu usprawnienia wyceny ogłoszenia, oprócz formy papierowej, zaleca się dostarczenie ogłoszeń w formie elektronicznej (dyskietka, płyta CD, urządzenie przenośne USB).

* Prosimy o podanie adresu e-mail w części E, na który zostanie wysłany Monitor w wersji elektronicznej

Informacja: e-mail: informacja@ms.gov.pl
Kolportaż: e-mail: kolportaz@ms.gov.pl
Stanowisko ds. analiz i faktur: e-mail: faktury@ms.gov.pl